（様式1）

令和4年度巡回教室の開催・コンサルタントの派遣計画申請書

申請者

都道府県部課：

担当者：

電話番号：

記

申請事項

優先順位（複数申請の場合）：

区別（該当の□にチェックする）：

　□巡回教室　□コンサルタント

開催時期：

開催場所：

派遣希望専門家：

　氏名

　所属機関

　住所

課題項目：

講演又は指導の重点事項：

関連会議名称及び主催者、受講対象者及び予定参加人数：

※電子データ様式が必要な場合は当協会ホームページからダウンロード又は担当までご請求下さい。

（様式2）

令和4年度ブロック研修会実施計画申請書（幹事都道府県記入）

申請者

都道府県部課：

担当者：

電話番号：

記

申請事項

開催時期：

開催場所：

会議名称：

派遣希望専門家：

　氏名

　所属機関

　住所

研修会の具体的な内容（項目）：

参加予定自治体及び人員：

※電子データ様式が必要な場合は当協会ホームページからダウンロード又は担当までご請求下さい。